

Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), članka 42. stavka 2. alineje 1. Statuta Dječjeg vrtića Mali Petar i prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec (KLASA: 601-01/26-01/02, URBROJ: 2137-20-26-2 od 31. ožujka 2026. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali Petar na 5. sjednici održanoj dana 21. travnja 2026. godine donijelo je

P R A V I L N I K
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
u Dječjem vrtiću Mali Petar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Mali Petar (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Mali Petar (dalje u tekstu: Dječji vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

U Dječjem vrtiću mogu se ostvarivati sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- redoviti 10-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- kraći 6-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi i druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 63/08) (dalje u tekstu: DPS).

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 4.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića (dalje u tekstu: Upravno vijeće), uz suglasnost Izvršnog tijela Općine Sveti Petar Orehovec (dalje u tekstu: Osnivač).

U Dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

U verificirane programe Dječjeg vrtića za djecu ranije dobi, upisuju se djeca koja do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine navršе jednu (1) godinu života.

U verificirane programe Dječjeg vrtića za djecu predškolske dobi, upisuju se djeca koja do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine navršе tri (3) godine života.

Članak 5.

Dječji vrtić dužan je sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redoviti upis za djecu s prebivalištem na području Općine Sveti Petar Orehovec (dalje u tekstu: Općina), kao i za djecu roditelja s prebivalištem na području Općine ili roditelja koji imaju boravište i zaposleni su na području Općine.

Ako nakon upisa sve djece iz stavka 1. ovog članka ima još slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina. Djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina upisuju se najdulje do kraja pedagoške godine u kojoj su upisana.

Iznimno, pravo na upis u programe Dječjeg vrtića pod kriterijima koji su navedeni u prvom stavku ovog članka imaju djeca roditelja s prebivalištem u naseljima koja pripadaju upisnom području Osnovne škole Sveti Petar Orehovec, a nisu nužno dio Općine.

1. Prednost pri upisu u redovite programe

Članak 6.

Prednost pri upisu djece u Dječji vrtić imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Djeca zaposlenika Dječjeg vrtića, koji radi na radnom mjestu deficitarnog zanimanja (propisano Odlukom o deficitarnim zanimanjima na području Koprivničko-križevačke županije za akademsku godinu u kojoj se provode upisi u vrtić), ostvaruje pravo na izravan upis bilo kada tijekom pedagoške godine ako postoji ili se otvori slobodno mjesto. Uvjet za upis je predan Zahtjev za upis, dokaz o zaposlenju oba roditelja i potpisani ugovor na neodređeno vrijeme za zaposlenika vrtića. U slučaju prestanka radnog odnosa s Dječjim vrtićem, dijete se ispisuje iz Dječjeg vrtića sa zadnjim danom pedagoške godine u kojoj je došlo do prestanka radnog odnosa.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je uz osnovnu dokumentaciju dostaviti Dječjem vrtiću i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Ako se ne mogu upisati sva prijavljena djeca, primijenit će se ovi kriteriji i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja kako slijedi:

KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu Hrvatskog ratnog vojnog invalida (HRVI)	13 bodova
Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili elektronički zapis iz sustava e-Građani	1 bod za svako dijete
Djeca obaju zaposlenih roditelja	Potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje - dokumenti ne stariji od 30 dana od prvog dana početka roka za podnošenje zahtjeva za upis	21 bod
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti, sukladno propisu kojim se uređuje vještačenja te svu drugu relevantnu dokumentaciju o zdravstvenom statusu djeteta	4 boda (Bez obzira na ostvareni broj upisnih bodova, upis će se provoditi prema procjeni i pisanom stručnom mišljenju Stručnog povjerenstva o uključivanju djeteta nakon provedenog inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom, a sukladno odredbama članaka 22. i 23. DPS-a, mogućnostima i potrebama djeteta, kao i raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića i uvjetima potrebnim za prihvata djeteta)
Djeca samohranih roditelja ili Djeca jednorodnih obitelji	Smrtni list za preminulog roditelja iz Matice umrlih ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta ili drugi dokaz o samohranosti Presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri područnom uredu	22 boda

	Hrvatskog zavoda za socijalni rad, dokaz da je u tijeku razvod braka i slično)	
Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom	5 bodova
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Rješenje, odnosno potvrda nadležnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad	7 bodova
Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića	Elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/boravištu iz službenih evidencija Ministarstva unutarnjih poslova (MUP) ili presliku osobne iskaznice djeteta koja mora biti važeća	5 bodova
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	Rješenje o pravu na doplatak za djecu ili rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu	3 boda

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Lista prednosti vrijedi isključivo za pedagošku godinu za koju se provode upisi.

Članak 7.

Uključivanje djece s teškoćama u razvoju koja ostvaruju pravo prednosti pri upisu provodit će se ako će Dječji vrtić moći osigurati kadrovske i organizacijske uvjete rada i boravka djece sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije i procjene o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

2. Program predškole

Članak 8.

Program predškole za djecu koja pohađaju Dječji vrtić integriran je u program predškolskog odgoja i obrazovanja koji se provodi u odgojno-obrazovnim skupinama za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić dužan je samostalno osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju minimalno 250 sati za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti ili posebni program predškolskog odgoja, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

3. Posebni i drugi programi

Članak 9.

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u Dječjem vrtiću, uz suglasnost Osnivača.

4. Postupak upisa

Članak 10.

U skladu s planom upisa, u Dječjem vrtiću svake se godine objavljuje obavijest za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Upravno vijeće utvrđuje vrijeme, rok za podnošenje zahtjeva za upis i uvjete upisa u obavijesti o upisu djece u Dječji vrtić, a svi navedeni podaci objavljuju se na oglasnoj ploči u Dječjem vrtiću i na službenoj web stranici Dječjeg vrtića.

Uz obavijest, Dječji vrtić objavljuje i podatke o svim programima koje nudi u skladu s planom upisa.

Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi i elektroničkim putem.

III. NAČIN PREDAJE ZAHTJEVA

Članak 11.

Zahtjev za upis djeteta podnosi se za Dječji vrtić kao ustanovu, a ne za pojedini objekt Dječjeg vrtića. Ovisno o slobodnim kapacitetima u pojedinom objektu, Dječji vrtić zadržava pravo rasporeda djeteta po objektima.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića, u pravilu ako stanuje na području na kojem djeluje Dječji vrtić, odnosno ako ima interes za izabrani program kojeg nudi Dječji vrtić.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik djeteta prilaže:

1. rodni list djeteta ili izvadak iz Matice rođenih (osnovna dokumentacija),
2. uvjerenje o prebivalištu djeteta (osnovna dokumentacija),
3. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 5. i 6. ovog Pravilnika.

Prijave za upis djece dostavljaju se isključivo slanjem poštom u zatvorenoj omotnici preporučenom pošiljkom.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka upisnog roka i zahtjevi s nepotpunom osnovnom upisnom dokumentacijom neće se razmatrati.

Zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom kojom se dokazuju činjenice iz članka 5. i 6. Pravilnika bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu bodovat će se na temelju dokumentacije priložene u upisnom roku.

Članak 12.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Upravno vijeće Dječjeg vrtića, na prijedlog ravnatelja, imenuje predsjednika i dva (2) člana Povjerenstva iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića na vrijeme od dvije (2) godine.

Nakon isteka mandata iste osobe mogu biti ponovno imenovane u Povjerenstvo.

Članovi Povjerenstva mogu se promijeniti i prije isteka vremena od dvije (2) godine u sljedećim slučajevima:

- prestankom Ugovora o radu prema načinima propisanim u članku 112. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23),
- izmjenom Pravilnika na način da se promijeni broj članova Povjerenstva,
- podnošenjem ostavke zbog bolesti, porodičnog ili roditeljskog dopusta ili drugih opravdanih razloga koji sprječavaju člana u izvršavanju dužnosti,
- neispunjavanja obveza člana (npr. učestali izostanci sa sjednica),
- nesavjesnog ili neodgovornog obavljanja dužnosti,
- postupanja suprotno interesima vrtića ili roditelja,
- ako dođu u situaciju koja predstavlja sukob interesa (npr. privatna ili poslovna povezanost s roditeljima koja utječe na objektivno odlučivanje).

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva. Sjednica se može održati ako je prisutna većina članova Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

Uloga i poslovi Povjerenstva su:

- analizira zahtjeve za upis djeteta s priloženom dokumentacijom ne temelju kojih, prije inicijalnog razgovora, utvrđuje ostvareni broj bodova (pri čemu kod posebnih situacija može konzultirati pravnu službu Dječjeg vrtića, odnosno tajnika),
- na prijedlog Stručnog povjerenstva odlučuje o načinu provedbe inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom,
- na prijedlog Stručnog povjerenstva procjenjuje i odlučuje o primjerenom vremenskoj strukturi/trajanju programa za dijete (do tri (3) sata, od četiri (4) do šest (6) sati, od sedam (7) do deset (10) sati),
- na prijedlog Stručnog povjerenstva procjenjuje i odlučuje o prilagodbi i primjerenom fizičkom okruženju za dijete (prostor, oprema i sredstva),
- na temelju zahtjeva za upis djeteta, priložene dokumentacije i nakon provedenog inicijalnog razgovora Stručnog povjerenstva, uvažavajući razvojne mogućnosti i sposobnosti svakog djeteta te slobodne prostorne kapacitete Dječjeg vrtića, izrađuje privremenu rang listu prema ostvarenim bodovima za upis djece po dobi (jaslična i vrtićna dob) s prikazom ostvarenog broja bodova prema pojedinačnim kriterijima iz članka 6. ovog Pravilnika, za svako dijete, počevši od najvećeg broja ostvarenih bodova prema najmanjem,
- dostavlja Upravnom vijeću Dječjeg vrtića izvješće o provedenom postupku upisa,
- dostavlja Upravnom vijeću Dječjeg vrtića prijedlog privremene rang liste,
- utvrđuje i vodi Listu prednosti za upis djece u Dječji vrtić tijekom pedagoške godine.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik Povjerenstva i jedan član kao zapisničar.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može nadzirati rad Povjerenstva sudjelovanjem na sjednicama, ali bez prava donošenja odluka.

Prema potrebi i namjeni, pravnu i tehničku podršku u radu Povjerenstva može pružiti tajnik Dječjeg vrtića.

Članak 13.

Povjerenstvo je dužno u roku što ga odredi Upravno vijeće (u pravilu 30 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece) dostaviti Upravnom vijeću izvješće o provedenom postupku upisa djece u Dječji vrtić.

Ako Upravno vijeće u razmatranju izvješća iz stavka 1. ovog članka u istom utvrdi nepravilnosti, dostavit će izvješće Povjerenstvu na ponovno utvrđivanje. Povjerenstvo je dužno u ponovljenom postupku utvrđivanja ukloniti nepravilnosti u skladu s odredbama ovog Pravilnika i kao takvo dostaviti ga Upravnom vijeću.

Nakon što razmotri dostavljeno izvješće o provedenom postupku upisa djece od strane Povjerenstva, Upravno vijeće donosi Odluku o privremenoj rang listi o upisima djece sa sljedećim podacima:

- naziv Republika Hrvatska,
- naziv županije,
- naziv općine,
- naziv dječjeg vrtića,
- logotip dječjeg vrtića s lijeve strane do naziva dječjeg vrtića,
- klasa i urudžbeni broj,
- datum donošenja Odluke,
- preambula u kojoj je navedeno na temelju kojih propisa se donosi navedeni pravni akt,
- naziv Odluka o privremenoj rang listi o upisima djece,
- kratki opis o upisu (broj zaprimljenih zahtjeva i vrijeme trajanja postupka upisa),
- redosljed prihvaćenih zahtjeva za upisi djece i ukupno ostvarenim bodovima, navedene po identifikacijskoj oznaci svakog djeteta,
- redosljed neprihvaćenih zahtjeva za upis djece i ukupno ostvarenim bodovima, navedene po identifikacijskoj oznaci svakog djeteta i s naznakom razloga neprihvatanja zahtjeva (nepravodoban zahtjev, dijete ne ostvaruje uvjete za upis, dijete ne navršava godinu dana života do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine, nema slobodnih prostornih kapaciteta sukladno planu upisa),
- raspoloživi kapaciteti Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa s naznakom programa;
- uputu o pravnom lijeku da roditelj odnosno skrbnik djeteta, nezadovoljan rezultatom upisa, ima mogućnost uvida u predani zahtjev i dostavljenu dokumentaciju svojeg djeteta i da može izjaviti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana objave privremenih rezultata upisa.

Odluka o privremenoj rang listi objavljuje se na oglasnim pločama Dječjeg vrtića i službenoj web stranici Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića odlučuje o žalbama rješenjem u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

Tijekom sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića vezane uz rješavanje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djeteta može sudjelovati i predsjednik Povjerenstva zbog obrazloženja odluke, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu ili izjavljenu od neovlaštene osobe,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu, odnosno rasporedu djeteta.

Članak 15.

Odluka Upravnog vijeća Dječjeg vrtića je konačna i na nju ne postoji mogućnost izjavljivanja žalbe.

O svojoj odluci Upravno vijeće Dječjeg vrtića izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta slanjem pošte u zatvorenoj omotnici preporučenom pošiljkom s povratnicom.

Članak 16.

Nakon provedenog postupka žalbe, Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi Odluku o konačnoj rang listi o upisima djece u Dječji vrtić koja se objavljuje na oglasnim pločama Dječjeg vrtića i na službenoj web stranici vrtića.

Članak 17.

O provedenom postupku upisa Dječji vrtić podnosi izvješće prema Osnivaču.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti Osnivaču Izvješće o provedenim upisima i rezultatima upisa i to s:

- brojem zaprimljenih zahtjeva,
- prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- odbijenim zahtjevima za upis djece s obrazloženjem,
- raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Na temelju suglasnosti izvršnog tijela Osnivača, Povjerenstvo će izvijestiti roditelje odnosno skrbnike djece o mogućnostima naknadnog upisa pod određenim uvjetima (usmjeravanje u drugi program u Dječjem vrtiću ili usmjeravanje u program drugog dječjeg vrtića ili ustanove).

Članak 18.

Članovi Stručnog povjerenstva Dječjeg vrtića (ravnatelj, stručni suradnici i viša medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica) određuju termin za inicijalni razgovor i na njega pozivaju roditelje koji su podnijeli zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić.

Poziv na razgovor roditeljima dostavlja se slanjem pošte preporučenom pošiljkom ili putem elektroničke pošte s naznakom potvrde primitka.

Na inicijalni razgovor obavezan je dolazak barem jednog roditelja s djetetom za koje je predan zahtjev za upis u Dječji vrtić.

Nedolazak roditelja i djeteta na zakazani termin inicijalnog razgovora, ako nije unaprijed najavljen i opravdan, smatrat će se odustajanjem roditelja od upisa djeteta u Dječji vrtić.

Na inicijalni razgovor neće biti pozvani:

- roditelji čiji je zahtjev za upis djeteta nepotpun (nepotpuna obvezna dokumentacija) ili je zaprimljen izvan redovitog roka za predaju zahtjeva,
- roditelji čija djeca ne udovoljavaju uvjetima upisa,
- roditelji čiji zahtjev za upis djeteta prema ostvarenom ukupnom broju bodova nije u skladu s raspoloživim prostornim kapacitetima za uključivanje djeteta u program Dječjeg vrtića sukladno objavljenom planu upisa.

Ako po završenom postupku redovitih upisa, prije sklapanja ugovora po prihvaćenom zahtjevu za upis djeteta u Dječji vrtić, roditelj odustane od upisa djeteta ili se tijekom pedagoške godine u Dječjem vrtiću oslobodi

mjesto ili dođe do povećanja kapaciteta za upis djece, članovi Stručnog povjerenstva Dječjeg vrtića pozvat će na inicijalni razgovor roditelje prvog neupisanog djeteta na utvrđenoj Listi prednosti za upis djece u Dječji vrtić iz članka 6. ovog Pravilnika na temelju ostvarenog ukupnog broja bodova i datuma rođenja.

Članak 19.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u pravilu u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Ako roditelj odnosno skrbnik djeteta odbije ponuđeno mjesto u Dječjem vrtiću ili odbije potpisivanje ugovora, smatra se da je odustao od upisa te gubi i sva ostala prava vezana uz upis djeteta u Dječji vrtić u upisnom roku za koji je podnesen zahtjev za upis.

Za djecu s teškoćama u razvoju, ugovor se može sklopiti na određeno vrijeme, minimalno tri (3) mjeseca, s opservacijom od strane odgojitelja i stručnog tima zbog uključivanja djeteta u odgovarajući program.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad samo jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Članak 20.

Upisana djeca započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Prije upisa djeteta u Dječji vrtić roditelj odnosno skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom obaveznom sistematskom pregledu djeteta te kopiju knjižice cijepljenja.

Članak 20.

Djeca za koju su u pojedinom upisnom roku dostavljeni zahtjevi za upis s potpunom i važećom dokumentacijom, a prema slobodnim kapacitetima sukladno planu upisa nisu ostvarila upis u Dječji vrtić, vode se na Listi prednosti te se upisuju tijekom pedagoške godine ako se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, nadogradnjom postojećih objekata ili ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

Ako se ostvari mogućnost, u Dječji vrtić mogu se tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za upis djece u dječji vrtić.

5. Djeca s teškoćama

Članak 21.

Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića nakon provedenog inicijalnog razgovora i na temelju dostavljene dokumentacije procjenjuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako dijete s teškoćama u razvoju, odnosno za svako dijete kod kojeg su na inicijalnom razgovoru uočena razvojna odstupanja, izrađuje pisano mišljenje u dva primjerka s kojim upoznaje roditelje, od kojih jedan primjerak ostaje Dječjem vrtiću, a jedan zadržava roditelj.

Roditelj djeteta s teškoćama u razvoju, odnosno djeteta kod kojeg je Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića na inicijalnom razgovoru uočilo razvojna odstupanja, obvezni su odazvati se na poziv Stručnog povjerenstva Dječjeg vrtića zbog upoznavanja s pisanim stručnim mišljenjem, odnosno upoznavanja roditelja djeteta o postojanju uvjeta za uključivanje djeteta u odabrani program Dječjeg vrtića ili u odgojno-obrazovnu skupinu

s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju, ako ga Dječji vrtić može ponuditi, vodeći se prije svega zaštitom zdravlja i sigurnosti, odnosno najboljim interesom djeteta.

Roditelj djeteta s teškoćama u razvoju, odnosno djeteta kod kojeg je Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića na inicijalnom razgovoru uočilo određena razvojna odstupanja, obvezni su (ako predmetno nije priloženo pri predaji zahtjeva za upis djeteta) na temelju pisanog mišljenja Stručnog povjerenstva istom dostaviti nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi za dijete ako je provedeno stručno-medicinsko vještačenje.

Ako je roditelj podnio zahtjev za vještačenjem djeteta (dokaz o podnesenom zahtjevu za vještačenjem djeteta) i ako roditelj ostvaruje neko od prava po osnovi roditeljskih potpora sukladno posebnim propisima (rješenje o ostvarivanju prava na dopust za njegu djeteta s težim smetnjama u razvoju, rad u skraćenom radnom vremenu, rad s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta i drugo), dužan je dostaviti dokaz o ostvarivanju tih prava.

Upis djeteta s teškoćama u razvoju, odnosno djeteta kod kojeg je Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića na inicijalnom razgovoru uočilo određena razvojna odstupanja, provodit će se na temelju dostavljene zdravstvene dokumentacije ili dokumentacije specijaliziranih ustanova, pisanog mišljenja Stručnog povjerenstva Dječjeg vrtića, mogućnostima i potrebama djeteta, te raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića sukladno odredbama članaka 22. i 23. DPS-a i uvjetima potrebnim za prihvata djeteta.

Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića predložit će Povjerenstvu neprihvatanje zahtjeva za upis djeteta u program Dječjeg vrtića i/ili drugi odgovarajući posebni program ako na temelju dostavljene dokumentacije (zdravstvene ili dokumentacije specijaliziranih ustanova o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta) i inicijalnog razgovora s roditeljima uz nazočnost djeteta, procijeni da se za djetetove potrebe ne mogu osigurati uvjeti u sklopu programa Dječjeg vrtića za koji je roditelj predao zahtjev za upis djeteta.

Članak 22.

Na temelju procjene i pisanog mišljenja Stručnog povjerenstva Dječjeg vrtića za dijete s teškoćama u razvoju, odnosno dijete za koje Stručno povjerenstvo na inicijalnom razgovoru uočilo određena razvojna odstupanja a zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić se prihvaća, dijete se obavezno uključuje u opservacijski program u trajanju od minimalno tri (3) mjeseca.

O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u opservacijskom programu odlučuje Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića.

Trajanje opservacijskog programa iz stavka 1. ovog članka produžiti će se za najdulje još tri (3) mjeseca ako je dijete u prethodnom razdoblju u programu boravilo manje od 60% vremena (dana).

Nakon završenog opservacijskog programa stručni suradnici i zdravstveni voditelj Dječjeg vrtića, zajedno s odgojiteljima odgojno-obrazovne skupine u koju je dijete uključeno, odlučuju o potrebi za individualiziranim odgojno-obrazovnim kurikulumom za dijete, o vremenskoj strukturi/trajanju programa koji će dijete dalje koristiti sukladno njegovom razvojnom statusu i mogućnostima, potrebnoj prilagodbi i primjerenom fizičkom okruženju za dijete (prostor, oprema, sredstva).

U individualiziranom odgojno-obrazovnom kurikulumu za dijete nalazi se i plan podrške za roditelje te su stručni suradnici i odgojitelji Dječjeg vrtića dužni upoznati roditelje sa sadržajem i načinom planiranja, provedbe i vrednovanja odgojno-obrazovnih ishoda za dijete.

IV. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 23.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića te birati i biti izabran za člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića iz redova roditelja korisnika usluga.

Članak 24.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvještavati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbjivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 15-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa, za prethodni mjesec,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o namjeri ispisa djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 25.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u vrtićkim odgojnim skupinama sukladno planu upisa,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu i posebnog organiziranja programa rada i radnog vremena tijekom lipnja, srpnja, kolovoza i prosinca te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Općini,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta, te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospelje obveze u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze (a ranije se oglušio na zaprimljene opomene) ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ako ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

V. ISPIS DJECE

Članak 26.

Roditelj je dužan obavijestiti Dječji vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Dječjeg vrtića najmanje 15 dana prije ispisa.

Roditelj je dužan potpisati ispisnicu i podmiriti dugovanja – ako se dijete ispiše do 15. u mjesecu roditelj plaća 50 % od ukupnog iznosa cijene vrtića za roditelja, a ako se dijete ispiše nakon 15. u mjesecu roditelj plaća punu cijenu svog mjesečnog iznosa.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazima reda prednosti te se stavlja na Listu prednosti, ako ona postoji.

Članak 27.

Roditelji koji u roku od 15 dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete u Dječji vrtić i ne opravdaju nedolazak, smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano.

Članak 28.

Dječji vrtić može ispisati dijete roditelja korisnika usluga ako:

- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana,
- roditelj odnosno skrbnik koji u roku 30 dana od dospijeca ne podmiri dospelje troškove programa,
- roditelj odnosno skrbnik krši ugovorne obveze.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Dječjeg vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 29.

Ravnatelj Dječjeg vrtića donijet će odluku o ispisu djeteta u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako niti novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta.

Članak 30.

Roditelj korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu prilikom povratka djeteta u vrtić nakon bolesti.

Roditelj korisnik usluga Dječjeg vrtića, u iznimnim slučajevima (npr. rođenje brata/sestre, odlazak u bolnicu, česta oboljenja i slično) može Dječjem vrtiću podnijeti Zahtjev za odobrenje privremenog izostanka djeteta iz Dječjeg vrtića što se može odlukom ravnatelja odobriti u trajanju od minimalno dva (2), a maksimalno šest (6) mjeseci.

Po odobrenju izostanka odobrava se roditelju korisniku usluga smanjenje od 50 % od ukupnog iznosa cijene vrtića za roditelja.

Članak 31.

U slučaju da roditelj korisnik usluga nije podnio zahtjev za ispis, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Dječjeg vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove od tog roka.

Članak 32.

Roditelj korisnik usluga koji ne podmiruje troškove boravka djeteta u Dječjem vrtiću u roku od 30 dana po isteku dospelje plaćanja pozvat će se putem pisane opomene na podmirivanje dugova. Dospelje po opomeni je osam (8) dana.

Ako se u roku od osam (8) dana od dana dospelje opomene ne podmiri dugovanje, Dječji vrtić će roditelju privremeno otkazati pružanje usluge (nemogućnost dovođenja djeteta u vrtić do podmirenja duga) te ga

obavijestiti da će mu se u potpunosti otkazati pružanje usluga ako ne podmiri dugovanje u roku od 30 dana od dana obavještanja putem obavijesti ravnatelja Dječjeg vrtića.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Roditelj korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Dječji vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 34.

Ako jedinica lokalne samouprave (koja nije osnivač Dječjeg vrtića) iz koje dijete dolazi ne podmiruje svoj udio u sufinanciranju redovitog programa, roditelj će snositi pune troškove ekonomske cijene programa.

Članak 35.

Informacije o djeci i roditeljima koje Dječji vrtić posjeduje zaštićene su sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća Europske unije od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnog kretanja takvih podataka.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu drugog dana od dana donošenja i objavit će se na oglasnim pločama u matičnom i područnom objektu Dječjeg vrtića.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Mali Petar (KLASA:601-04/24-01/02, URBROJ:2137-20-1-24-1 od 26. siječnja 2024. godine).

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA MALI PETAR

KLASA: 601-14/26-01/1

URBROJ: 2137-20-1/3-26-4

Sveti Petar Orehovec, 21. travnja 2026.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Gordana Ščetar, prof. paed.

