

Na temelju članka 35., stavka 1., podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Mali Petar, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali Petar na 7. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2024. godine donijelo je

## **PRAVILNIK o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Mali Petar**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Mali Petar (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Mali Petar (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### **Članak 3.**

U Dječjem vrtiću mogu se ostvarivati sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- redoviti 10-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- kraći 6-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja Dječji vrtić može izvoditi i druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

### **II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 4.**

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), uz suglasnost osnivača Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Osnivač).

#### **Članak 5.**

Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općine) ili roditelji koji imaju boravište i zaposleni su na području Općine, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina.

Iznimno, pravo na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem u naseljima koja pripadaju upisnom području Osnovne škole Sveti Petar Orehovec.

## 1. Prednost pri upisu u redovite programe

### Članak 6.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršu četiri godine života.

Dijete zaposlenika Dječjeg vrtića ostvaruje pravo na izravan upis, uz uvjet zaposlenja oba roditelja.

Ukoliko se ne mogu upisati sva prijavljena djeca primijeniti će se ovi kriteriji i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja kako slijedi:

<b>VRSTA KRITERIJA</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
<b>OSNOVNI KRITERIJI</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
Djeca samohranih roditelja	22
Djeca jednoroditeljskih obitelji	22
Djeca oba zaposlena roditelja	21
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	13
Djeca s jednim zaposlenim roditeljem ili s oba nezaposlena roditelja	11
Djeca iz obitelji s troje i više djece	1 bod po svakom djetetu
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	7
Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	5
Djeca s teškoćama u razvoju	Prema procjeni stručnog povjerenstva
<b>DODATNI KRITERIJI</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
Teža bolest ili invalidnost roditelja	5
Djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine	5 bodova po svakom roditelju, 10 za samohranog roditelja
Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	3
Dijete kojemu su brat ili sestra već upisani u Ustanovu	1
Dijete koje je na rang listi bilo pethodne pedagoške godine	1

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu ima starije dijete.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete oba zaposlena roditelja - potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja ili elektronički zapis o

podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva za upis),

- za dijete samohranog roditelja – presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu, ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
- djeca jednoroditeljskih obitelji - smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugi odgovarajući dokaz,
- za dijete čiji je roditelj invalid Domovinskog rata – rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
- za dijete s jednim zaposlenim roditeljem - potvrda poslodavaca o zaposlenju roditelja ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva za upis),
- za dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji – rješenje, odnosno potvrda nadležnog Zavoda za socijalni rad,
- za dijete roditelja s invaliditetom – nalaz i mišljenje Jedininstvenog tijela vještačenja i/ili medicinska dokumentacija ustanove zdravstvene skrbi ili kliničkog bolničkog centra,
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade- rješenje o pravu na doplatak za djecu, odnosno dokaz o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu – rješenje Zavoda za socijalni rad,
- djeca s teškoćama u razvoju- medicinska dokumentacija ustanove zdravstvene skrbi na temelju koje stručno povjerenstvo donosi procjenu,
- dijete iz obitelji s troje i više djece – za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta.

Rang lista vrijedi isključivo za jednu pedagošku godinu.

### **Članak 7.**

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Zavoda za socijalni rad o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe, uključivanje u posebnu odgojno-obrazovnu skupinu s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

## **2. Program predškole**

### **Članak 8.**

Dječji vrtić je dužan samostalno osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti ili posebni program predškolskog odgoja, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

### **3. Posebni i drugi programi**

#### **Članak 9.**

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u Dječjem vrtiću, uz suglasnost Osnivača.

### **4. Postupak upisa**

#### **Članak 10.**

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje obavijest za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Upravno vijeće utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u obavijesti o upisu djece u dječji vrtić, što se objavljuje na oglasnoj ploči u Dječjem vrtiću, te na službenoj stranici Dječjeg vrtića.

Uz obavijest Dječji vrtić objavljuje detaljnije podatke o svim programima koje nudi Dječji vrtić u skladu s planom upisa.

Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

#### **Članak 11.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića, u pravilu ako stanuje na području na kojem djeluje Dječji vrtić, odnosno ako ima interes za izabrani program koji nudi Dječji vrtić.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih,
2. uvjerenje o prebivalištu djeteta,
3. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 5. i 6. ovog Pravilnika.

Zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića može se podnijeti i naknadno, nakon završetka redovnog postupka upisa, ako ima interes za izabrani program koji nudi Dječji vrtić.

#### **Članak 12.**

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće imenuje članove i predsjednika Povjerenstva, na vrijeme od četiri godine.

Povjerenstvo čine stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju: rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

#### **Članak 13.**

Povjerenstvo je dužno u roku što ga odredi Upravno vijeće (u pravilu mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece) objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama u svim objektima Dječjeg vrtića sa sljedećim podacima o:

- prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- odbijenim zahtjevima za upis djece,
- slobodnim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

#### **Članak 14.**

U roku iz prethodnog članka, ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti Osnivaču podatke o rezultatima upisa i to:

- broj zaprimljenih zahtjeva,
- prihvaćeni zahtjevi za upis djece,
- odbijeni zahtjevi za upis djece – s obrazloženjem,
- raspoloživi kapaciteti Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Na temelju suglasnosti Osnivača, Povjerenstvo će izvijestiti roditelje odnosno skrbnike djece o mogućnostima naknadnog upisa pod određenim uvjetima (usmjeravanje u drugi program u Dječjem vrtiću ili usmjeravanje u program drugog dječjeg vrtića ili ustanove).

#### **Članak 15.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta, nezadovoljan rezultatom upisa ili rasporedom svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

#### **Članak 16.**

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva radi obrazloženja odluke Povjerenstva Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu, odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je izvršna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

#### **Članak 17.**

O provedenom postupku upisa Dječji vrtić podnosi izvješće Osnivaču.

#### **Članak 18.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u pravilu u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

#### **Članak 19.**

Upisana djeca započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Prije upisa djeteta u Dječji vrtić roditelj odnosno skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom obaveznom sistematskom pregledu djeteta te kopiju knjižice cijepljenja.

### **Članak 20.**

Djeca koja nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prednosti, te se upisuju tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

Ukoliko se ostvari mogućnost, u Dječji vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za upis djece u dječji vrtić.

## **III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 21.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje, te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, te birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću.

### **Članak 22.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvještavati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,

- najkasnije do 15-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa, za prethodni mjesec
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o namjeri ispisa djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

### **Članak 23.**

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u vrtićkim odgojnim skupinama sukladno planu upisa,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvješćavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza, te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Općini,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta, te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

## **IV. ISPIS DJECE**

### **Članak 24.**

Roditelj je dužan obavijestiti Dječji vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Dječjeg vrtića najmanje petnaest (15) dana prije ispisa.

Roditelj je dužan potpisati ispisnicu i podmiriti dugovanja – ukoliko se dijete ispiše do 15. u mjesecu roditelj plaća 50 % od ukupnog iznosa cijene vrtića za roditelja, a ukoliko se dijete ispiše nakon 15. u mjesecu roditelj plaća punu cijenu svog mjesečnog iznosa.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazima reda prednosti te se stavlja na Listu čekanja, ako ona postoji.

### **Članak 25.**

Roditelji koji u roku od petnaest (15) dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete i ne opravdaju nedolazak smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano.

### **Članak 26.**

Dječji vrtić može ispisati dijete roditelja-korisnika usluga ukoliko:

- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana,
- roditelj odnosno skrbnik koji u roku 30 dana od dospijeca ne podmiri dospelje troškove programa,
- roditelj odnosno skrbnik krši ugovorne obveze.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Dječjeg vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

### **Članak 27.**

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu prilikom povratka djeteta u vrtić nakon bolesti.

Roditelj korisnik usluga Dječjeg vrtića, u iznimnim slučajevima (npr. rođenje brata/sestre, odlazak u bolnicu, česta oboljenja i sl.), može Dječjem vrtiću podnijeti Zahtjev za odobrenje privremenog izostanka djeteta iz vrtića što im se može odlukom ravnatelja odobriti u trajanju od minimalno dva (2), a maksimalno šest (6) mjeseci.

Po odobrenju izostanka odobrava se roditelju korisniku usluga smanjenje od 50 % od ukupnog iznosa cijene vrtića za roditelja.

### **Članak 28.**

U slučaju da roditelj-korisnik usluga nije podnio zahtjev za ispis, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Dječjeg vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove od tog roka.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 29.**

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

### **Članak 30.**

Informacije o djeci i roditeljima koje Dječji vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

**Članak 31,**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči.

**Članak 32.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Mali Petar (KLASA: 601-04/22-01/03, URBROJ: 2137/20-22-2) od dana 29. prosinca 2022. godine.

**UPRAVNO VIJEĆE  
DJEČJEG VRTIĆA MALI PETAR**

KLASA:601-04/24-01/02

URBROJ:2137-20-1-24-1

Sveti Petar Orehovec, 26. siječnja 2024.

Zamjenica predsjednice Upravnog vijeća:  
Gordana Ščetar

